

GUIA PARA TRAMITAR EL ALTA EMPRESAS Y AUTÓNOMOS

Plataforma de Contratación del Sector Público

INDICE

INDICE.....	2
1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO.....	3
3. SERVICIOS PARA EMPRESAS Y AUTÓNOMOS REGISTRADOS.....	3
3.1. Cómo hacer el registro en la PLCSP:.....	4
3.2. Utilización de los servicios de la PLCSP:	5
3.3. Mis Licitaciones:	6
3.4. Mis Comunicaciones:.....	8
3.5. Suscripciones:.....	11
4. ANEXO.....	13

1. INTRODUCCIÓN

El objeto de esta guía es mostrar el funcionamiento de la Plataforma de Contratación del Sector Público (en adelante PLCSP) para que las empresas y autónomos puedan acceder fácilmente a los servicios que ésta ofrece, en particular a la información sobre las licitaciones de Mutua Navarra o de cualquier otro organismo.

2. LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

La Plataforma es un servicio on-line que funciona en la modalidad de disponibilidad 24x7 (24 horas al día, los 7 días de la semana) por lo que su contenido es accesible en todo momento.

Para acceder a la PLCSP, el operador económico deberá introducir en su navegador la siguiente dirección:

<https://contrataciondelestado.es>

En la pantalla del navegador aparecerá una página similar a la mostrada a continuación:



3. SERVICIOS PARA EMPRESAS Y AUTÓNOMOS REGISTRADOS

Las empresas y autónomos registrados, podrán:

- **Realizar preguntas** al órgano de contratación sobre una licitación publicada
- **Recibir suscripciones** diarias sobre licitaciones de su interés publicadas en cualquier portal del Sector Público o en el Diario Oficial de la Unión Europea
- **Recibir avisos** sobre cualquier novedad relativa a sus licitaciones favoritas
- **Acceder a notificaciones** electrónicas remitidas por los órganos de contratación

El único dato que se requiere para registrarse es una dirección de correo electrónico.

Las empresas y autónomos acceden a los servicios personalizados que les ofrece la PLCSP a través de la opción “Empresas” de la página principal:



3.1. Cómo hacer el registro en la PLCSF:

La empresa o el autónomo podrá realizar el registro en la PLCSF a través de la página “Empresas” pulsando el icono “Registrarse”:



Cuando se selecciona esa opción, aparece un formulario que deberá cumplimentar:

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
Usuario	Identificador del usuario. Será el identificador con el que posteriormente se accederá a la Plataforma. No es posible modificarlo posteriormente. Como máximo son 32 caracteres alfanuméricos.

E-mail	Cuenta de correo electrónico del solicitante. Esta dirección de correo electrónico se utiliza para enviar un correo de activación de la cuenta y para enviar información de recuperación de contraseña. Debe tratarse de una dirección de correo electrónico válida.
Contraseña	Contraseña para autenticación en la Plataforma. Debe constar de un mínimo de 5
Repetir Contraseña	Para asegurar que se ha introducido una contraseña correcta.
Imagen	Se deben rellenar los datos que aparecen en la imagen para que el formulario acepte la solicitud.

Una vez introducidos los datos solicitados, se debe pulsar **“Aceptar”** para solicitar el registro. La Plataforma mostrará un mensaje informando de que la cuenta de usuario se ha creado satisfactoriamente, y de que el usuario recibirá un e-mail con un enlace para que confirme el alta.

El correo electrónico contiene el nombre de usuario seleccionado y un enlace a la página de la PLCSP, en el que se debe pulsar para activar el registro. Al seleccionar dicho enlace, se muestra una pantalla donde se deben introducir **“Usuario”** y **“Contraseña”**.



Introduzca su identificador de usuario y la contraseña que indicó al registrarse y pulse **“Aceptar”** para activar su cuenta. El sistema le informará de que el registro de ha completado con éxito, y a partir de ese momento podrá iniciar una sesión y acceder a los servicios que le ofrece la Plataforma como usuario registrado.

3.2. Utilización de los servicios de la PLCSP:

Introduciendo su nombre de **“Usuario”** y **“Contraseña”** podrán acceder a los servicios que se explican en este apartado:



Al autenticarse correctamente en la Plataforma se visualizará la página de Inicio en la que se muestran las pestañas de: Inicio, Licitaciones, Perfil del Contratante, Mis Licitaciones, Mis Comunicaciones, Suscripciones, Información, Contacto y Buscador.

Así como los cuatro (4) iconos de acceso directo que más habitualmente se utilizan: Licitaciones, Mis Licitaciones, Mis Comunicaciones y Suscripciones.



También se muestra un listado de Avisos, que la plataforma muestra a la Plataforma muestra cuando se ha produce algún evento sobre el que deba prestar atención:

- Se le ha respondido a una pregunta
- Ha recibido una comunicación de un órgano de contratación
- Se ha producido una modificación en una de las licitaciones que tiene en seguimiento

3.3. Mis Licitaciones:

Activando la pestaña de **Licitaciones** se puede buscar y acceder a los detalles de una licitación.



Si el usuario está registrado, en la parte superior de esta página aparecerá un enlace que permite incorporar la licitación a una lista de licitaciones de su interés (**Mis Licitaciones**). La Plataforma de Contratación del Sector Público le enviará cualquier novedad que se produzca sobre la misma:

Expediente: 18/009

OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO>MUTUAS DE ACCIDENTES DE TRABAJO COLABORADORAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL>Mutua Navarra

Órgano de Contratación	Gerencia de Mutua Navarra Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social 21	
Estado de la Licitación	Publicada	
Objeto del contrato	Servicios de desarrollo sobre la plataforma BPMS de gestión de procesos	
Presupuesto base de licitación	64.297,80 Euros	
Valor estimado del contrato:	107.163,00 Euros	
Tipo de Contrato:	Servicios	
Código CPV	72200000-Servicios de programación de «software» y de consultoría.	
Lugar de Ejecución	España - Navarra	
Procedimiento de contratación	Abierto	

La página de **Mis Licitaciones** permite al operador económico registrado tener un acceso directo a la lista de licitaciones de su interés.



Bienvenidos Ongi Etorri | Beringuts | Bemidos | Welcome (Usuario Operador Ec)

Editar perfil | Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio Licitaciones Perfil Contratante **Mis Licitaciones** Mis Comunicaciones Suscripciones Verificar CSV Información Cont

Buscador

 Licitaciones

 **Mis Licitaciones**

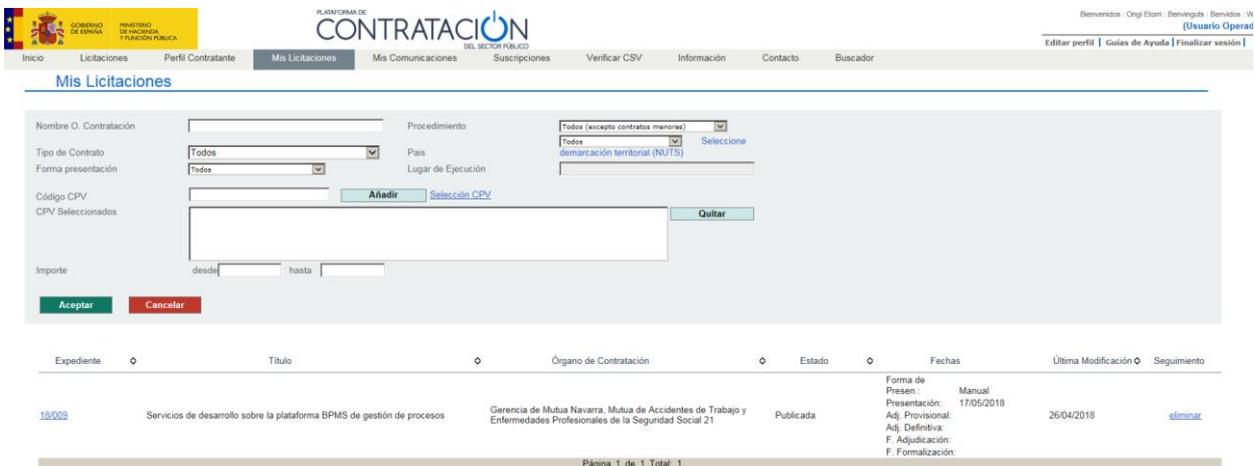
 Mis Comunicaciones

 Suscripciones

Bienvenido

(Usuario Operador Económico)

Al entrar en esta opción se obtiene la siguiente pantalla:



Bienvenidos Ongi Etorri | Beringuts | Bemidos | Welcome (Usuario Operador Ec)

Editar perfil | Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio Licitaciones Perfil Contratante **Mis Licitaciones** Mis Comunicaciones Suscripciones Verificar CSV Información Contacto Buscador

Mis Licitaciones

Nombre O. Contratación: Procedimiento: Todos (excepto contratos menores) Seleccione

Tipo de Contrato: Todos País: Todos demarcación territorial (NUTS)

Forma presentación: Todos Lugar de Ejecución:

Código CPV: Añadir Selección CPV

CPV Seleccionados: Quitar

Importe: desde hasta

Aceptar Cancelar

Expediente	Título	Órgano de Contratación	Estado	Fecha	Última Modificación	Seguimiento
18/009	Servicios de desarrollo sobre la plataforma BPMS de gestión de procesos	Gerencia de Mutua Navarra. Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social 21	Publicada	Forma de Presentación: Manual 17/05/2018 Adj. Provisional: Adj. Definitiva: F. Adjudicación: F. Formalización:	26/04/2018	eliminar

Página 1 de 1 Total: 1

Los datos de la pestaña de Mis Licitaciones son los siguientes:

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
Expediente	Número del expediente de licitación y enlace al detalle de la licitación.
Título	Título del objeto del contrato.
Órgano de Contratación	Nombre del órgano de contratación.
Estado	Estado de tramitación en el que se encuentra la licitación (Publicada, Evaluación, Adjudicada, Resuelta, Parcialmente resuelta).
Fechas	Fechas clave de la licitación: Presentación de ofertas, Adjudicación provisional / definitiva, Adjudicación y formalización.
Fecha última modificación	Fecha en la que se ha realizado la última modificación del expediente.
Seguimiento	Acciones permitidas sobre la licitación. La única opción posible es eliminar la licitación de la lista de licitaciones de interés.
Expediente	Al pulsar sobre el enlace se accederá a la pantalla que muestra los detalles de la licitación.
Eliminar	Se procederá a eliminar la licitación de la lista de licitaciones de interés.

Cada vez que se produzca alguna novedad sobre alguna de las licitaciones incluida en la lista de “Mis Licitaciones”, el usuario será informado mediante un mensaje de correo electrónico y además un aviso en la página de Inicio cuando acceda como usuario registrado.

Los eventos que producen estos avisos son los siguientes:

- Publicación de anuncios.
- Rectificaciones y correcciones de errores
- Publicación de documentos asociados a la licitación.
- Contestación a una pregunta.

3.4. Mis Comunicaciones:

Los órganos de contratación pueden enviar:

- Invitaciones.
- Requerimientos de subsanación.
- Requerimientos de documentación.
- Notificaciones de adjudicación.

a los licitadores participantes en una licitación de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Para poder ser notificada a través de la Plataforma, la empresa o autónomo deberá dar su consentimiento al órgano de contratación facilitándole la dirección de correo electrónico del usuario que tenga dado de alta en la PLCSF.

IMPORTANTE: Para poder recibir comunicaciones electrónicas deberá haber comunicado previamente al órgano de contratación su dirección de correo electrónico a efectos de notificación de la Plataforma (autorización incorporada en el Anexo II del Pliego de Cláusulas Generales).

Para acceder a la comunicación, la empresa o autónomo deberá:

1. estar registrado en la Plataforma de Contratación del Sector Público con esa misma dirección de correo electrónico y
2. disponer de un certificado digital de persona física aceptado por la plataforma de validación @firma3 (como el DNI electrónico o el emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre).

Cuando un órgano de contratación le envíe una comunicación, usted será informado de esta circunstancia por medio de un **mensaje de correo electrónico** enviado a la dirección que le hubiera proporcionado a este efecto al órgano de contratación.

Además, cuando acceda a la Plataforma con su usuario registrado se le mostrará un **aviso** en la página de Inicio de que tiene una comunicación pendiente de lectura.

Para acceder al contenido de sus comunicaciones deberá hacer uso de la página **Mis Comunicaciones** donde encontrará todas las comunicaciones electrónicas que le hubieran sido enviadas a través de la Plataforma.



La pantalla tiene dos partes, una superior para configurar los **criterios de búsqueda** y otra para mostrar el **resultado** con las comunicaciones:



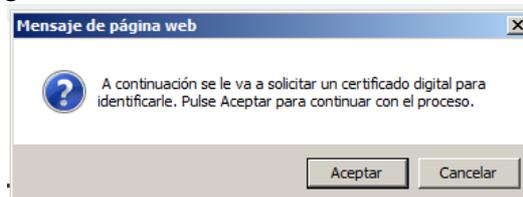
Los datos de la lista de comunicaciones son los siguientes:

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
Expediente	Número del expediente de la licitación y enlace al detalle de la misma.
Título	Título del objeto del contrato.

Órgano de Contratación	Nombre del órgano de contratación.
Fecha de Comunicación	Fecha en que la comunicación fue enviada.
Comunicación	Enlace para acceder a la comunicación.
Tipo de Comunicación	Tipo de la comunicación: invitación al proceso, admisión o exclusión provisional, admisión o exclusión definitiva, adjudicación provisional, adjudicación definitiva, adjudicación, recepción de oferta, renuncia o desistimiento, requerimiento de documentación
Fecha de Acceso	Fecha en la que se ha accedido a la comunicación. Si no aparece, significa que la comunicación no ha sido leída.
Expediente	Al pulsar sobre el enlace se accederá a la pantalla que muestra los detalles de la licitación.
Eliminar	Se procederá a eliminar la licitación de la lista de licitaciones de interés.

Para acceder al contenido de la comunicación, seleccione la comunicación que desee consultar y pulse en **Acceso**.

Si accede al contenido de la comunicación (pinchando en Acceso), es cuando se requerirá al usuario la selección de un certificado digital:



Siga las instrucciones de su navegador y finalmente accederá a la siguiente pantalla:

Ha accedido a la siguiente comunicación:
■ Comunicaciones Recibidas

Tipo de Notificación	Comunicación de Admisión/Exclusión Provisional
Órgano Contratación	Gerencia de Mutua Navarra, Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social 21
Expediente	18/009
Notificación	411120

Pulse en los siguientes enlaces para visualizar los documentos de la Notificación:

[Ver documento XML](#)
 [Ver documento PDF](#)
 [Ver Sello de Tiempo](#)

Volver

La comunicación se proporciona tanto en formato xml como en formato PDF. Puede acceder a ellos pulsando en **Ver documento XML** o **Ver documento PDF** respectivamente. Pulsando sobre Ver documento PDF podrá acceder más cómodamente a la información.

El enlace **Ver Sello de Tiempo** le mostrará una ventana con la información básica sobre el sello de tiempo, que garantiza el momento en el que la comunicación electrónica fue emitida, y podrá acceder a la descarga del documento en formato xml y del propio sello de tiempo:

Visualización de Sello de Tiempo	
Número de Expediente	18/009
Identificador del Anuncio	411120
Tipo de Anuncio	Comunicación de Admisión/Exclusión Provisional
Contenido del Anuncio	Descargar Anuncio xml
Hash del contenido	aGFqdgEmHCrMfCy2YTIkt6D0YMKaEd5MvjKGMjFIM=
Sello de Tiempo	Sello de Tiempo
Autoridad que expide:	4: C=ES,O=FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE-REAL CASA DE LA MONEDA,OU=CERES,2.5.4.97=VATES-Q2826004J,CN=AUTORIDAD DE SELLADO DE TIEMPO FNMT-RCM - TSU 2016
Fecha de expedición:	30 de abril de 2018 16:07:37
Volver	

3.5. Suscripciones:

Los usuarios registrados pueden realizar suscripciones indicando unos criterios de búsqueda. De esta manera recibirán diariamente a través del tipo de comunicación que especifiquen (SMS, E-mail o RSS) información sobre los anuncios de las licitaciones publicados en la Plataforma de Contratación del Sector Público que cumplan dichos criterios.

Puede acceder a este servicio a través de la pestaña Suscripciones de la página principal:



Al pulsar cualquiera de dichos enlaces se accede a la pantalla de datos de perfil de usuario. Pulse en la pestaña **Suscripciones** para ver sus suscripciones activas:



Los datos de la lista de suscripciones activas son los siguientes:

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
Nombre	Nombre de la suscripción y enlace a sus datos.
Tipo de comunicación	Tipo de comunicación que se realizará. Puede ser por SMS, E-mail o RSS.

Acción | El icono “papelera” le permitirá borrar la suscripción

Acciones que se pueden realizar en esta ventana:

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
Nombre	Al pulsar sobre el enlace se accederá a la pantalla que muestra los datos de configuración de la suscripción, pudiendo modificarlos.
Acción	Al pulsar sobre el icono “papelera” se borrará la suscripción.
Nueva Suscripción	Al pulsar el botón “Nueva Suscripción” se abrirá la página de creación de suscripción.

Pulse el botón **Nueva Suscripción** y se abrirá la pantalla para introducir los criterios de selección de las licitaciones sobre las que se desea obtener información publicada en la Plataforma.

Nueva Suscripción

Nombre de la suscripción: (*) Descripción de la suscripción:

Opciones de Envío

E-mail
 RSS
 SMS (Prefijo del País - Número de teléfono. P. Ej. 0034 - 654321987)

Avísame de nuevas licitaciones o cambios en las mismas, siempre que se cumplan los criterios:

Organización Contratante: Nombre O. Contratación:
 Procedimiento: Tipo de Contrato:
 Subtipo:

Código CPV:
 CPV Seleccionados:

Compra pública innovadora:
 Clasificación Requerida: Según RD 773/2015

Condiciones Especiales:

Contrato reservado a una profesión determinada
 Contratos reservados. Reservado a Centros Especiales de Empleo, o talleres protegidos
 Contratos reservados. Reservado a programas de empleo protegido
 Declaración sobre promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social
 Declaración sobre trabajadores con discapacidad

País:
 NUTS:
 Importe entre: y

El significado de los campos es el siguiente:

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
Nombre de la suscripción	El nombre con el que se desea identificar la suscripción.
Descripción de la suscripción	Una descripción que recuerde para qué se ha creado la suscripción.
Opciones de Envío	Tipo de comunicación que se desea recibir cuando se produzcan publicaciones que cumplan los criterios especificados. Los valores posibles son SMS, E-Mail y RSS. En el caso de SMS es necesario informar el número de teléfono.
Organización contratante	Ubicación del órgano de contratación dentro del Sector Público.
Nombre O. Contratación	Órgano de contratación que realiza la licitación.

Procedimiento	Tipo de procedimiento (Abierto, Diálogo competitivo, Negociado con publicidad, Negociado sin publicidad, Restringido, Normas internas).
Tipo de Contrato	Tipo de licitación (Administrativo Especial, Colaboración entre sector público y privado, Concesión de obras públicas, Gestión de servicios Públicos, Obras, Privado, Servicios, Suministros).
Subtipo	Subtipo de licitación, dependiente del tipo anterior.
Código CPV	Código CPV. Se pueden seleccionar varios CPVs para realizar una búsqueda.
CPV Seleccionados	Conjunto de CPVs seleccionados para la búsqueda.
Compra Pública Innovadora	Indica si el contrato está clasificado como de compra pública innovadora, en cualquiera de sus modalidades: Compra Pública de Tecnología Innovadora o Compra Pública Precomercial.
Clasificación Requerida	Clasificación requerida, lista multiselección para restringir la lista de licitaciones según la clasificación mínima requerida.
Condiciones Especiales	Permite seleccionar una o más condiciones especiales consideradas en la licitación: contrato reservado a una profesión determinada, contratos reservados a centros especiales de empleo o talleres protegidos, contratos reservado a programas de empleo protegido, preferencia para empresas con trabajadores con discapacidad, preferencia para empresas dedicadas a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social. Permite la selección por múltiples clasificaciones (mantenga la tecla Control pulsada al tiempo que selecciona/deselecciona cada valor).
País	País donde se ejecuta el contrato.
Importe	Rango de importes de licitación.

Ejemplo: Suscripción a licitaciones de Mutua Navarra

Pulse el botón **Nueva Suscripción** y se abrirá la pantalla para introducir los criterios de selección de las licitaciones sobre las que se desea obtener información publicada en la Plataforma.

Ponga nombre a la suscripción, por ejemplo “Licitaciones Mutua Navarra”, indique el tipo de comunicación (E-mail, RSS o SMS) y seleccione como Órgano Contratante a Mutua Navarra desplegando en el listado “Otras entidades del Sector Público” y dentro de “Mutuas de accidentes de trabajo colaboradoras con la Seguridad Social”.

Pulse aceptar.

Nueva Suscripción

Nombre de la suscripción Descripción de la suscripción

Opciones de Envío

E-mail
 RSS
 SMS (Prefijo del País - Número de teléfono. P. Ej: 0034 - 654321987)

Avisame de nuevas licitaciones o cambios en las mismas, siempre que se cumplan los criterios:

Organización Contratante [Seleccionar](#) Nombre O. Contratación
 Procedimiento Tipo de Contrato
 Subtipo

Código CPV [Añadir](#) [Selección CPV](#)
 CPV Seleccionados [Quitar](#)

Compra pública innovadora
 Clasificación Requerida

Condiciones Especiales

Contrato reservado a una profesión determinada
 Contratos reservados. Reservado a Centros Especiales de Empleo, o talleres protegidos
 Contratos reservados. Reservado a programas de empleo protegido.
 Declaración sobre promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social
 Declaración sobre trabajadores con discapacidad

País
 NUTS
 Importe entre Y

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

1. ANEXO

Enlace al manual detallado disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público:

[Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas \(Guía del Operador Económico\)](#)



PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PÚBLICO

Bienvenidos | Ongi Etorri | Benvinguts | Benvidos | Welcom
 (Usuario Operador E)

Editar perfil | Guías de Ayuda | Finalizar sesión |

Inicio | Licitaciones | Perfil Contratante | Mis Licitaciones | Mis Comunicaciones | Suscripciones | Verificar CSV | Información | Cor

Buscador

Información | Acceso a la Plataforma | Estadísticas | Normativa | Interacción Sistémica (B2B) | CODICE | Enlaces de Interés | Guías de a

Preguntas Frecuentes

Guías de Ayuda

- [Guía de Navegación de la Plataforma de Contratación del Sector Público](#) [febrero 23, 2016] - Esta guía explica cómo se encuentra organizada la información en la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- [Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas \(Guía del Operador Económico\)](#) [abril 27, 2018] - Esta guía explica a las empresas cómo hacer uso de los servicios que les ofrece la Plataforma de Contratación del Sector Público. Buscar licitaciones, Buscar perfiles del contratante, Recibir suscripciones diarias sobre licitaciones de su interés publicadas en cualquier portal del Sector Público o en el Diario Oficial de la Unión Europea, Recibir avisos sobre cualquier novedad relativa a sus licitaciones favoritas, Acceder a notificaciones electrónicas remitidas por los órganos de contratación.
- [Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas](#) [marzo 13, 2018] - En la presente guía se ilustra cómo candidatos y licitadores deben preparar la documentación y los sobres que componen sus ofertas mediante la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación del Sector Público ha puesto a disposición de las empresas en procedimientos de contratación pública electrónicos.

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad